

## CERTIFICACIÓN NÚM. 031, 2004-2005

Yo, Aurora M. Sotográs Saldaña, Secretaria Ejecutiva de la Junta Administrativa del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO:

Que, en reunión celebrada el viernes, 29 de octubre de 2004, este organismo tuvo ante su consideración la revisión de los formularios utilizados para rendir los informes de progreso del personal que disfruta de licencia extraordinaria, de sabática o de ayuda económica para cursar estudios, para investigar o para realizar una labor creativa y le impartió su aprobación.

Los formularios revisados forman parte de esta certificación y se titulan de la siguiente manera:

- ✓ INFORME DE PROGRESO DEL PERSONAL QUE DISFRUTA DE LICENCIA CON EL PROPÓSITO DE INVESTIGAR O PARA REALIZAR LABOR CREATIVA
- ✓ INFORME DE PROGRESO DEL PERSONAL QUE DISFRUTA DE LICENCIA CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO ESTUDIOS
- ✓ INFORME FINAL DEL PERSONAL QUE DISFRUTA DE LICENCIA CON EL PROPÓSITO DE INVESTIGAR, PARA REALIZAR LABOR CREATIVA O PARA ESTUDIOS

Esta certificación deroga la Certificación Núm. 18, año 1995-96.

Los formularios para rendir los informes de progreso y finales se deberán someter, en primera instancia, al Director(a) del Departamento para la evaluación y certificación correspondiente. Luego, en segunda instancia, el Director(a) del Departamento lo referirá para la evaluación y certificación del Decano(a) de Facultad, quien lo elevará para la consideración de la Junta Administrativa. La Junta Administrativa certificará la acción que corresponda.

Y, para que así conste, y para remitir a las autoridades correspondientes, expido la presente certificación en Río Piedras, Puerto Rico, a los treinta días del mes de marzo del año dos mil cinco.

  
Aurora M. Sotográs Saldaña  
Secretaria Ejecutiva





Recinto de Río Piedras  
 Universidad de Puerto Rico

**INFORME DE PROGRESO DEL PERSONAL QUE DISFRUTA DE LICENCIA CON EL PROPÓSITO DE INVESTIGAR O PARA REALIZAR LABOR CREATIVA<sup>1</sup>**

**I. Información general**

<b>Nombre:</b>	<b>Seguro Social:</b>
<b>Facultad:</b>	<b>Departamento:</b>
Periodo de la licencia (mes/año) a (mes/año):	
Tipo de licencia: _____ Sabática _____ Extraordinaria con sueldo	
Propósito de la licencia: (según se consignó en la certificación)	

**II. Labores, tareas o trabajo realizado**

**Etapas concluidas:** detalle las actividades que ha realizado hasta el momento. Al contestar deberá hacer referencia al plan y calendario de trabajo propuesto en su solicitud. Deberá indicar en qué por ciento ha completado el trabajo.

ACTIVIDAD	POR CIENTO

<sup>1</sup> Los formularios para rendir los informes de progreso y finales se deberán someter, en primera instancia, al Director(a) del Departamento para la evaluación y certificación correspondiente. Luego, en segunda instancia, el Director(a) del Departamento lo referirá para la evaluación y certificación del Decano(a) de Facultad, quien lo elevará para la consideración de la Junta Administrativa.



*Informe de progreso del personal que disfruta de licencia con el propósito de investigar o para realizar labor creativa*

**Nombre del profesor(a)** \_\_\_\_\_

---

---

**V. Certificación**

Certifico que la información brindada es correcta.

\_\_\_\_\_  
Firma del docente

\_\_\_\_\_  
Fecha

Certifico haber evaluado el informe de progreso presentado y recomiendo favorablemente. De no recomendar favorablemente, incluya en una hoja aparte los fundamentos y las recomendaciones necesarias.

\_\_\_\_\_  
Firma del Director

\_\_\_\_\_  
Fecha

Certifico haber evaluado el informe de progreso presentado y recomiendo favorablemente. De no recomendar favorablemente, incluya en una hoja aparte los fundamentos y las recomendaciones necesarias.

\_\_\_\_\_  
Firma del Decano(a)

\_\_\_\_\_  
Fecha



Informe final del personal que disfruta de licencia con el propósito de investigar, para realizar labor creativa o para estudios

Nombre del Personal: \_\_\_\_\_

**B. Justificación**

Si no pudo cumplir con el propósito de la licencia, explique las razones que no le permitieron cumplir.


**III. Evidencia del cumplimiento**

A. Si la licencia se concedió para:

**Investigación:** (indique el estatus de la investigación y sus resultados. Detalle todas las publicaciones o actividades que resultaron de la investigación. En el caso de haber publicaciones, cite las referencias bibliográficas bajo las cuales se registrarán las publicaciones)


**Publicación:** (Cite las referencias bibliográficas de la publicación o bajo las cuales registrarán la publicación. Si no ha publicado, incluya copia del bosquejo de contenido del libro o artículo y el estatus para su publicación. )




*Informe final del personal que disfruta de licencia con el propósito de investigar, para realizar labor creativa o para estudios*

**Nombre del Personal:** \_\_\_\_\_

---

#### IV. Certificación

Certifico que la información brindada es correcta.

\_\_\_\_\_  
Firma del personal

\_\_\_\_\_  
Fecha

Certifico haber evaluado el informe final presentado y recomiendo favorablemente. De no recomendar favorablemente, incluya en una hoja aparte los fundamentos y las recomendaciones necesarias.

Además, certifico que el profesor(a) / señor(a) \_\_\_\_\_ cumplió con el propósito para el cual se le concedió la licencia o ayuda económica .

\_\_\_\_\_  
Firma del Director

\_\_\_\_\_  
Fecha

Certifico haber evaluado el informe final presentado y recomiendo favorablemente. De no recomendar favorablemente, incluya en una hoja aparte los fundamentos y las recomendaciones necesarias.

Además, certifico que el profesor(a) / señor(a) \_\_\_\_\_ cumplió con el propósito para el cual se le concedió la licencia o ayuda económica .

\_\_\_\_\_  
Firma del Decano(a)

\_\_\_\_\_  
Fecha



Recinto de Río Piedras  
 Universidad de Puerto Rico

**INFORME DE PROGRESO DEL PERSONAL QUE DISFRUTA DE LICENCIA CON EL PROPÓSITO DE LLEVAR A CABO ESTUDIOS<sup>1</sup>**

**I. Información general**

<b>Nombre:</b>	<b>Seguro Social:</b>
<b>Facultad:</b>	<b>Departamento:</b>
<b>Tipo de licencia:</b> <input type="checkbox"/> Sin Sueldo con Ayuda Económica <input type="checkbox"/> Ayuda Económica <input type="checkbox"/> Ayuda Económica Especial <input type="checkbox"/> Sabática <input type="checkbox"/> Extraordinaria con Sueldo	
<b>Periodo de la licencia (mes/año – mes /año):</b>	
<b>Propósito de la licencia</b> (según se consignó en la certificación)	
<b>Universidad de estudios:</b>	
<b>Grado y disciplina:</b>	

**II. Progreso académico**

**Indique el currículo oficial del programa seleccionado e indique los cursos aprobados hasta el momento. Incluya una transcripción oficial de créditos:**

<b>Currículo oficial</b>	<b>Cursos aprobados (indique la fecha)</b>	<b>Cursos pendientes</b>

<sup>1</sup> Los formularios para rendir los informes de progreso y finales se deberán someter, en primera instancia, al Director(a) del Departamento para la evaluación y certificación correspondiente. Luego, en segunda instancia, el Director(a) del Departamento lo referirá para la evaluación y certificación del Decano(a) de Facultad, quien lo elevará para la consideración de la Junta Administrativa.

*Informe de progreso del personal que disfruta de licencia con el propósito de llevar a cabo estudios*

**Nombre del Personal:** \_\_\_\_\_

**Indique el currículum oficial del programa seleccionado e indique los cursos aprobados hasta el momento. Incluya una transcripción oficial de créditos:**

Currículo oficial	Cursos aprobados (indique la fecha)	Cursos pendientes

Si está en tesis indique todas las actividades que le restan por terminar su investigación incluyendo la redacción y defensa de la disertación, tesis o proyecto.:

ACTIVIDAD	FECHA EN QUE SE COMPLETARÁ

**II. Justificación**

**Si no ha podido cumplir con el programa de estudios propuesto, explique las acciones que tomará para cumplir con el propósito de la licencia o ayuda económica.**




*Informe de progreso del personal que disfruta de licencia con el propósito de llevar a cabo estudios*

**Nombre del Personal:** \_\_\_\_\_

---

**IV. Certificación**

Certifico que la información brindada es correcta.

\_\_\_\_\_  
Firma del personal

\_\_\_\_\_  
Fecha

Certifico haber evaluado el Informe de progreso presentado y lo recomiendo favorablemente. De no recomendar favorablemente, incluya en una hoja aparte los fundamentos y las recomendaciones necesarias.

\_\_\_\_\_  
Firma del Director

\_\_\_\_\_  
Fecha

Certifico haber evaluado el informe de progreso presentado y lo recomiendo favorablemente. De no recomendar favorablemente, incluya en una hoja aparte los fundamentos y las recomendaciones necesarias.

\_\_\_\_\_  
Firma del Decano(a)

\_\_\_\_\_  
Fecha