

**INFORME DE PROGRESO DEL PERSONAL QUE DISFRUTA DE LICENCIA CON EL PROPÓSITO DE INVESTIGAR O PARA REALIZAR LABOR CREATIVA<sup>1</sup>**

**I. Información general**

<b>Nombre:</b>	<b>Departamento:</b>
<b>Facultad:</b>	<b>Número de Certificación otorgada:</b>
<b>Periodo de la licencia (mes/año) a (mes/año):</b>	
<b>Tipo de licencia:</b> _____ Sabática ___ Extraordinaria con sueldo	
<b>Propósito de la licencia:</b> (según se consignó en la certificación)	

**II. Labores, tareas o trabajo realizado**

**Etapas concluidas:** detalle las actividades que ha realizado hasta el momento. Al contestar deberá hacer referencia al plan y calendario de trabajo propuesto en su solicitud. Deberá indicar en qué por ciento ha completado el trabajo.

ACTIVIDAD	POR CIENTO

<sup>1</sup> Los formularios para rendir los informes de progreso y finales se deberán someter, en primera instancia, al Director(a) del Departamento para la evaluación y certificación correspondiente. Luego, en segunda instancia, el Director(a) del Departamento lo referirá para la evaluación y certificación del Decano(a) de Facultad, quien lo elevará para la consideración de la Junta Administrativa.



*Informe de progreso del personal que disfruta de licencia con el propósito de investigar o para realizar labor creativa*

**Nombre del profesor(a)** \_\_\_\_\_

---

---

## **V. Certificación**

Certifico que la información brindada es correcta.

\_\_\_\_\_  
Firma del docente

\_\_\_\_\_  
Fecha

Certifico haber evaluado el informe de progreso presentado y recomiendo favorablemente. De no recomendar favorablemente, incluya en una hoja aparte los fundamentos y las recomendaciones necesarias.

\_\_\_\_\_  
Firma del Director

\_\_\_\_\_  
Fecha

Certifico haber evaluado el informe de progreso presentado y recomiendo favorablemente. De no recomendar favorablemente, incluya en una hoja aparte los fundamentos y las recomendaciones necesarias.

\_\_\_\_\_  
Firma del Decano(a)

\_\_\_\_\_  
Fecha